

S t a t u t
Národního akreditačního úřadu
pro terciární vzdělávání

schválený usnesením vlády České republiky
ze dne 23. července 2025 č. 585

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání (dále také „Akreditační úřad“) je nezávislý orgán. Plní zejména úkoly v oblasti vnějšího hodnocení a zabezpečování kvality vysokoškolského vzdělávání, vyššího odborného vzdělávání a dalších vzdělávacích, tvůrčích nebo s nimi souvisejících činností tuzemských vysokých škol, poskytovatelů zahraničního vysokoškolského vzdělávání na území České republiky a vyšších odborných škol.
2. Akreditačnímu úřadu jsou svěřeny kompetence správního úřadu v rozsahu stanoveném zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Ve své činnosti vychází Akreditační úřad z dalších obecně závazných předpisů a Standardů a metodik pro zabezpečování kvality v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání.

Čl. 2

Kontaktní údaje

1. Adresa Akreditačního úřadu pro doručování písemností v listinné podobě je „Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání, U Lužického semináře 90/13, 118 00 Praha 1“. Na uvedené adrese je rovněž přístupná úřední deska Akreditačního úřadu.
2. Používaný anglický překlad názvu Akreditačního úřadu zní: „National Accreditation Bureau for Higher Education“.
3. Akreditační úřad používá při výkonu veřejné správy úřední kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem „Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání“ v případech stanovených právním předpisem. Podobu a pravidla užívání ostatních razítek stanoví vnitřní předpis Akreditačního úřadu.

Čl. 3

Vnitřní předpisy a dokumenty metodické povahy

1. Vnitřními předpisy Akreditačního úřadu mohou být zejména
 - a) Jednací řád Rady Akreditačního úřadu,
 - b) Jednací řád Přezkumné komise Akreditačního úřadu,
 - c) Jednací řád hodnotících komisí Akreditačního úřadu,
 - d) Jednací řád Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „Akreditační komise“),
 - e) Zásady pro výkon kontroly vysokých škol, vyšších odborných škol a poskytovatelů zahraničního vysokoškolského vzdělávání na území České republiky (dále jen „Zásady pro výkon kontroly“),
 - f) Organizační řád,
 - g) Pracovní řád,
 - h) Spisový řád,

- i) vnitřní účetní směrnice,
 - j) vnitřní kontrolní směrnice,
 - k) směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně,
 - l) směrnice o pracovních cestách a stanovování cestovních náhrad,
 - m) směrnice o ochraně osobních údajů,
 - n) směrnice o zadávání veřejných zakázek.
2. Akreditační úřad dále vydává pro účely své činnosti dokumenty metodické povahy. Jedná se o doporučené postupy, metody hodnotící činnosti a metodické dokumenty pro výkon působnosti Akreditačního úřadu.
 3. Akreditační úřad dále vydává jako dokument metodické povahy Standardy pro akreditaci ve vyšším odborném vzdělávání. Při jejich přípravě Akreditační úřad spolupracuje s odborníky ze sféry vyššího odborného vzdělávání a dalšími relevantními partnery.

Čl. 4

Organizační struktura Akreditačního úřadu

1. Předseda Akreditačního úřadu je statutárním orgánem Akreditačního úřadu. Přísluší mu rozhodovat o všech záležitostech týkajících se činnosti Akreditačního úřadu, které zákon o vysokých školách nesvěřuje do působnosti Rady nebo jiného orgánu Akreditačního úřadu. Předseda řídí činnost Akreditačního úřadu a rozhoduje v pracovněprávních záležitostech týkajících se zaměstnanců Akreditačního úřadu.
2. Předseda Akreditačního úřadu může, je-li to pro provoz Akreditačního úřadu potřebné, vydávat vnitřní předpisy Akreditačního úřadu. Rada Akreditačního úřadu (dále jen „Rada“) se k opatření předsedy Akreditačního úřadu jen vyjadřuje. Věta první neplatí, jde-li o vnitřní předpisy uvedené v čl. 3 odst. 1 písm. a) až e) nebo jde-li o další vnitřní předpisy upravující podrobnosti výkonu veřejné správy Akreditačním úřadem, jejichž schvalování si Rada vyhradí.
3. Místopředsedové Akreditačního úřadu zastupují předsedu Akreditačního úřadu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu v pořadí určeném předsedou Akreditačního úřadu. Předseda dále určuje úlohu místopředsedů při činnostech Akreditačního úřadu.

Čl. 5

Rada a členové Rady

1. Vedle působnosti stanovené zákonem o vysokých školách Rada dále v záležitostech, které náleží do působnosti Akreditačního úřadu, a v záležitostech Akreditačního úřadu
 - a) schvaluje Jednací řád Rady, Jednací řád hodnotících komisí, Jednací řád Akreditační komise a Zásady pro výkon kontroly,
 - b) schvaluje další vnitřní předpisy Akreditačního úřadu upravující podrobnosti výkonu veřejné správy Akreditačním úřadem, jejichž schvalování si Rada vyhradí,
 - c) schvaluje další materiály metodické povahy a doporučení související s výkonem veřejné správy v oblasti působnosti Akreditačního úřadu,
 - d) schvaluje zahájení vnějšího hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a vyšší odborné školy,

- e) schvaluje stanoviska k podnětům ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“) týkajícím se vysokého a vyššího odborného školství,
 - f) schvaluje roční zprávu Akreditačního úřadu,
 - g) vyjadřuje se k vnitřním předpisům vydaným předsedou Akreditačního úřadu,
 - h) projednává informace poskytnuté vysokou školou nebo vyšší odbornou školou Akreditačnímu úřadu,
 - i) projednává další záležitosti, které jí předloží předseda Rady.
2. Člen Rady je vyloučen z projednávání a rozhodování ve věci za podmínek stanovených zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“).

Čl. 6

Správní řízení v prvním stupni

1. Vedením spisů k jednotlivým řízením jsou předsedou Akreditačního úřadu pověřováni nebo vnitřním předpisem jsou k tomuto vedení opravňováni zpravidla zaměstnanci Akreditačního úřadu.
2. Podkladovým materiálem pro zasedání Rady je zejména písemný výstup z činnosti hodnoticí komise a zpráva příslušného člena nebo členů Rady; tento člen nebo členové Rady jsou předkladateli daného bodu programu zasedání Rady. Na základě vyjádření účastníka řízení k podkladům pro rozhodnutí ve věci může předseda Akreditačního úřadu vyzvat hodnoticí komisi jmenovanou v dané věci k jednání o vydání nového písemného výstupu z činnosti.
3. Posouzení hodnoticí komisí lze ve správním řízení o nápravném opatření nahradit zprávou o vnějším hodnocení nebo protokolem o kontrole dodržování právních předpisů při uskutečňování akreditovaných činností v dané věci.
4. Obdobným způsobem se postupuje v případě vydání stanoviska k typu vysoké školy, stanoviska k udělení státního souhlasu a stanoviska k personálnímu, finančnímu a materiálnímu zabezpečení zahraničního vysokoškolského studijního programu a k uskutečňování odpovídající související tvůrčí činnosti žadatelem o udělení povolení nebo oprávnění k poskytování zahraničního vysokoškolského vzdělávání na území České republiky v zahraničním vysokoškolském studijním programu nebo k dodržování uvedených podmínek držitelem tohoto povolení nebo oprávnění.
5. V případě vzdělávacích programů vyšších odborných škol vykonává do 30. 6. 2028 působnost hodnoticích komisí Akreditační komise.

Čl. 7

Vnější hodnocení činností vysoké školy nebo vyšší odborné školy

Závěrečná hodnoticí zpráva Akreditačního úřadu o vnějším hodnocení činností vysoké školy nebo vyšší odborné školy se spolu s případným vyjádřením vysoké školy nebo vyšší odborné školy vhodnou formou zveřejňuje.

Čl. 8

Kontrola vysokých škol, vyšších odborných škol a poskytovatelů zahraničního vysokoškolského vzdělávání na území České republiky

Při kontrole tuzemské vysoké školy, vyšší odborné školy, zahraniční vysoké školy mající tuzemské povolení k poskytování zahraničního vysokoškolského vzdělávání v zahraničním vysokoškolském

studijním programu na území České republiky nebo české právnické osoby, mající tuzemské oprávnění k poskytování zahraničního vysokoškolského vzdělávání v zahraničním vysokoškolském studijním programu na území České republiky (v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou), v rámci jejich působení na území České republiky se postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a Zásad pro výkon kontroly.

Čl. 9

Seznam hodnotitelů

1. V Seznamu hodnotitelů jsou pro každou oblast vzdělávání zastoupeny osoby působící ve vysokém školství, osoby působící ve sféře dalších výzkumných institucí, osoby působící ve sféře státní, územní nebo jiné veřejné správy nebo ve sféře dalších zaměstnavatelů absolventů vysokých škol, v podnikové sféře spolupracující s vysokými školami nebo jiní odborníci z praxe a osoby ze sféry studentů. Dále mohou být v seznamu hodnotitelů zastoupeni odborníci ze sféry vyššího odborného vzdělávání.
2. Z každé ze sfér uvedených v odstavci 1 jsou v Seznamu hodnotitelů zastoupeny zpravidla alespoň 2 osoby pro každou oblast vzdělávání. Není-li Seznam hodnotitelů takto naplněn, zveřejní Akreditační úřad vhodnou formou v přiměřené době výzvu k jeho doplnění.
3. Podmínkou zařazení osoby do Seznamu hodnotitelů je i její závazek bezodkladně oznámit Kanceláři Akreditačního úřadu změnu údajů o své osobě, které jsou vedeny v Seznamu hodnotitelů.
4. Důvody pro vyřazení hodnotitele ze Seznamu hodnotitelů mohou spočívat zejména v opakovaném odmítnutí členství v hodnotící komisi, jednání zpochybňujícím nezávislost nebo odbornou úroveň výkonu působnosti Akreditačního úřadu anebo řádný výkon této působnosti, dále ve skutečnosti, že hodnotitel přestal být studentem, nebo v nemožnosti být dále členem hodnotící komise, nejde-li o vlastní žádost hodnotitele.
5. Podnět k vyřazení hodnotitele ze Seznamu hodnotitelů může Radě podat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo vnitra, nebo Ministerstvo obrany; Rada může zapsaného člena vyřadit i na základě žádosti zapsaného hodnotitele nebo z vlastního podnětu Rady, na němž se Rada usnesla na návrh člena Rady. Podnět musí být odůvodněn.

Čl. 10

Vnější hodnocení činnosti Akreditačního úřadu

1. Akreditační úřad podle potřeby podstupuje vnější hodnocení své činnosti.
2. Vnější hodnocení činnosti Akreditačního úřadu probíhá v souladu s příslušnými mezinárodními standardy a pravidly.

Čl. 11

Hodnotící komise

1. Hodnotící komise jsou zpravidla ustavovány pro odborná posouzení jednotlivých věcí, na nichž se usnáší Rada podle zákona o vysokých školách. Návrh na složení hodnotící komise připravuje předseda Akreditačního úřadu ve spolupráci s členy Rady a zaměstnanci Akreditačního úřadu.
2. Členem hodnotící komise nemůže být jmenován zaměstnanec vysoké školy, právnické osoby, která vykonává činnost vyšší odborné školy, nebo jiné právnické osoby, je-li tato účastníkem správního řízení nebo jde-li o její vnější hodnocení; členem hodnotící komise nemůže být

jmenován ani student příslušné vysoké nebo vyšší odborné školy. Členem hodnoticí komise nemůže být dále jmenován ten, kdo na příslušné vysoké škole, vyšší odborné škole nebo právnické osobě vykonává placenou funkci, je placeným členem jejího orgánu nebo se podílí na jejím podnikání. Podmínkou jmenování členem hodnoticí komise je souhlas navržené osoby.

3. V případě nesouhlasného stanoviska příslušné vysoké školy nebo vyšší odborné školy k návrhu členů hodnoticí komise podaného v souladu se zákonem o vysokých školách jmenuje předseda Akreditačního úřadu hodnoticí komisi ve změněném složení.
4. Předseda Akreditačního úřadu odvolá člena hodnoticí komise zejména tehdy, pokud člen hodnoticí komise přestal splňovat podmínky pro členství v hodnoticí komisi nebo se nepodílí na činnosti hodnoticí komise, anebo se dopustil jednání zpochybňujícího nezávislost nebo odbornou úroveň výkonu působnosti Akreditačního úřadu.
5. Je-li uplatněna námitka podjatosti člena hodnoticí komise nebo vyjde-li po ustavení hodnoticí komise najevo skutečnost, která odůvodňuje vyloučení člena hodnoticí komise, rozhodne předseda Akreditačního úřadu o jeho odvolání z funkce člena hodnoticí komise; pokud člena hodnoticí komise neodvolá, předloží věc k posouzení Radě.
6. Vzdá-li se člen hodnoticí komise členství, nebo je-li odvolán, může předseda Akreditačního úřadu místo něj jmenovat nového člena.
7. Se členy hodnoticích komisí může Akreditační úřad uzavřít například příkazní smlouvu podle občanského zákoníku.

Čl. 12

Složení hodnoticích komisí

1. Hodnoticí komise ustavované pro přípravu podkladů pro jednotlivá správní řízení nebo pro vydání stanoviska ve věci tvoří předseda hodnoticí komise a nejméně další 2 členové hodnoticí komise, kteří jsou jmenováni ze Seznamu hodnotitelů tak, že svým odborným zaměřením a kvalifikačními předpoklady odpovídají charakteru činnosti, pro jejíž posouzení je komise ustavena. Věta první se nevztahuje na hodnoticí komise ustavované pro přípravu podkladů ve věcech institucionální akreditace, vnějšího hodnocení a akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, pro které platí odstavce 2 až 4.
2. Hodnoticí komisi pro přípravu písemného výstupu z činnosti ve správním řízení ve věci akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem tvoří předseda a zpravidla další 2 členové hodnoticí komise.
3. Hodnoticí komisi pro přípravu písemného výstupu z činnosti ve správním řízení ve věci institucionální akreditace tvoří předseda, místopředseda a další členové hodnoticí komise, jejichž počet v rozmezí od 3 členů do 21 členů určí předseda Akreditačního úřadu s ohledem na rozsah a charakter projednávaných skutečností. Věta první platí i v případě, že je vedeno společné řízení o žádosti o institucionální akreditaci a o žádosti o udělení akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
4. Hodnoticí komisi pro přípravu zprávy o vnějším hodnocení činnosti vysoké školy nebo vyšší odborné školy tvoří předseda, místopředseda a další členové hodnoticí komise, jejichž počet v rozmezí od 3 členů do 21 členů určí předseda Akreditačního úřadu s ohledem na rozsah a charakter vnějšího hodnocení.

Čl. 13

Činnost hodnoticích komisí

1. Při své činnosti hodnoticí komise vycházejí zejména z obecně závazných právních předpisů, doporučených postupů a metod hodnoticí činnosti, Jednacího řádu hodnoticích komisí a dalších metodických materiálů a opatření předsedy Akreditačního úřadu.
2. Činnost hodnoticí komise koordinují po stránce administrativní, procesní a odborné zaměstnanci Akreditačního úřadu. Zaměstnanci Akreditačního úřadu provádí rovněž proškolení členů hodnoticí komise s ohledem na charakter projednávaných skutečností a potvrzují splnění náležitostí závěrečného písemného výstupu z činnosti hodnoticí komise.
3. Předseda hodnoticí komise může pověřit člena komise zpracováním expertního posudku nebo podle povahy věci více expertních posudků. Expertní posudek je pracovním podkladovým materiálem pro jednání hodnoticí komise, který se zpracovává zejména na základě podkladů předložených školou a materiálů, které má k dispozici Akreditační úřad, včetně veřejně dostupných informací.
4. Závěrečný písemný výstup z činnosti hodnoticí komise (dále jen „Zpráva hodnoticí komise“) má formu a náležitosti určené předsedou Akreditačního úřadu. Ve Zprávě hodnoticí komise se zejména odborně hodnotí naplnění požadavků daných zákonem o vysokých školách nebo školským zákonem a jejich prováděcími právními předpisy nebo standardy pro akreditace. Zprávu hodnoticí komise Akreditační úřad zveřejňuje po ukončení příslušného řízení nebo hodnocení.

Čl. 14

Odměna členů hodnoticích komisí

1. Základ pro stanovení výše odměny členů hodnoticích komisí činí
 - a) 1 000 Kč pro člena hodnoticí komise,
 - b) 4 500 Kč pro člena hodnoticí komise, který zpracoval expertní posudek,
 - c) 5 000 Kč pro místopředsedu hodnoticí komise,
 - d) 6 000 Kč pro předsedu hodnoticí komise.
2. Členům hodnoticích komisí přísluší odměna dle odstavce 1. V případě hodnoticích komisí pro přípravu písemného výstupu z činnosti ve správním řízení ve věci akreditace studijního programu je výše odměny stanovena jako součin základu podle odstavce 1 a koeficientu 1,5 v případě, že se člen komise účastní ověření podmínek v místě uskutečňování studijního programu.
3. V případě hodnoticích komisí pro přípravu písemného výstupu z činnosti ve správním řízení ve věci institucionální akreditace, hodnoticích komisí pro vnější hodnocení činnosti vysoké školy je výše odměny stanovena jako součin základu podle odstavce 1 a koeficientu, který činí 3,5.

Čl. 15

Činnost Akreditační komise

1. Při své činnosti Akreditační komise vychází zejména ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, správního řádu, tohoto Statutu, Jednacího řádu Akreditační komise a dalších materiálů metodické povahy a opatření předsedy Akreditačního úřadu.
2. Činnost Akreditační komise koordinují po stránce administrativní, procesní a odborné zaměstnanci Akreditačního úřadu.

3. Předseda Akreditační komise může pověřit člena Akreditační komise zpracováním expertního posudku nebo podle povahy věci více expertních posudků. Expertní posudek je pracovním podkladovým materiálem pro jednání Akreditační komise, který se zpracovává zejména na základě podkladů předložených vyšší odbornou školou a materiálů, které má k dispozici Akreditační úřad, včetně veřejně dostupných informací.
4. Ve věcech týkajících se akreditace vzdělávacího programu může Akreditační komise v rámci své činnosti ověřit podmínky v místě uskutečňování vzdělávacího programu.
5. Členové Akreditační komise mohou být za svou činnost odměňováni například na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo na základě příkazních smluv.

Čl. 16

Přezkumná komise

1. Přezkumná komise rozhoduje o odvoláních podaných proti správním rozhodnutím Rady a proti správním rozhodnutím předsedy Akreditačního úřadu vydaným v prvním stupni podle zákona o vysokých školách nebo školského zákona a plní další úkoly nadřízeného správního orgánu Rady podle správního řádu.
2. Ze zasedání Přezkumné komise se pořizuje zápis, který v částech týkajících se jednotlivých projednávaných věcí schvaluje předsedající.

Čl. 17

Odměna členů Přezkumné komise

1. Členům Přezkumné komise přísluší odměna za každou projednávanou věc 2 500 Kč.
2. Předsedajícímu přísluší odměna za každou projednávanou věc 5 000 Kč.

Čl. 18

Zaměstnanci Akreditačního úřadu

1. Zaměstnanci úřadu plní úkoly související se zabezpečením činnosti Akreditačního úřadu a s odborným zajištěním činnosti Akreditačního úřadu.
2. Podrobnosti ohledně práv a povinností zaměstnanců stanoví vnitřní předpisy Akreditačního úřadu a opatření předsedy Akreditačního úřadu.

Čl. 19

Přechodná ustanovení

1. Na řízení, u nichž došlo k zahájení činnosti hodnoticích komisí zpřístupněním dokumentů pro přípravu podkladů pro jednotlivá řízení nebo pro jednotlivá vnější hodnocení Kanceláří Akreditačního úřadu před 1. červencem 2025, se použijí ustanovení Statutu Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství, schváleného usnesením vlády ze dne 17. října 2016 č. 923, ve znění změn schválených usnesením vlády ze dne 4. září 2018 č. 568 a usnesením vlády ze dne 6. prosince 2021 č. 1120, pokud jde o úpravu složení hodnoticích komisí a stanovení výše odměny členů těchto hodnoticích komisí.
2. Akreditační komise ukončuje činnost a členství osob v Akreditační komisi zaniká dnem 30. června 2028.

Čl. 20

Závěrečná ustanovení

1. Návrh Statutu byl schválen Radou dne 1. července 2025.
2. Statut nabývá účinnosti následujícím dnem po jeho schválení vládou.